

Принято педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2019

Утверждено
Приказ № 722 от 31.08.2019

Положение о наставничестве

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии со ст. 28 Федерального Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Устава МБОУСОШ № 12

1.2. Школьное наставничество – разновидность индивидуальной работы с молодыми или малоопытными учителями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в ОУ или имеющими трудовой стаж не более 3 лет

1.3. Школьное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста (малоопытного учителя) необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области предметной специализации и методики преподавания

2. Цели и задачи наставничества

- Цель школьного наставничества – оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении; формирование в школе кадрового потенциала

2.2. Задачи школьного наставничества

- привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности, способствовать процессу профессионального становления учителя, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

- способствовать успешной адаптации молодых учителей к корпоративной культуре, правилам поведения в школе.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Школьное наставничество организуется на основании приказа

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора школы по УВР

3.3. Наставник выбирается директором школы из наиболее опытных учителей по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- опыт воспитательной и методической работы;
- стабильные результаты в работе;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом; •стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

- психологическая совместимость

3.4. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных педагогов.

3.5. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях методического совета, согласовываются с заместителем директора по УВР и утверждаются приказом директора школы.

3.6. Назначение производится при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста (малоопытного учителя), за которым он будет закреплен, с указанием срока наставничества (не менее одного года). Приказ о закреплении наставника издается не позднее двух недель с момента назначения молодого специалиста (малоопытного учителя) на должность

3.7. Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников школы

- учителей, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в ОУ;

- специалистов, имеющих стаж педагогической деятельности не более трех лет;
- учителей, переведенных на другую работу, в случае, если выполнение ими новых служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками.

3.8. Кандидатура молодого специалиста или малоопытного учителя для закрепления за ним наставника рассматривается на заседании методического объединения с указанием срока наставничества и будущей специализации и утверждается приказом директора школы.

3.9. Замена наставника производится приказом директора школы 3.10. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение молодым или малоопытным учителем целей и задач в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.

3.11. За успешную работу наставник отмечается директором школы по действующей системе поощрения вплоть до представления к почетным званиям.

4. Обязанности наставника

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста (малоопытного учителя) по занимаемой должности.

4.2. Совместно с педагогом – психологом изучать:

- деловые и нравственные качества молодого специалиста (малоопытного учителя);

4.3. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий, внеклассных мероприятий

4.5. Разрабатывать совместно с молодым специалистом (малоопытным учителем) план профессионального становления; давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу. Оказывать молодому специалисту (малоопытному учителю) индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки

4.6. Развивать положительные качества молодого специалиста (малоопытного учителя), в т. ч. личным примером, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в

общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора

4.7. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста (малоопытного учителя), вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

4.8. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста (малоопытного учителя), составлять отчет по результатам наставничества с заключением о прохождении адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста (малоопытного учителя).

5. Права наставника

5.1. Подключать с согласия заместителя директора по УВР, руководителя методического объединения других сотрудников для дополнительного обучения молодого специалиста (малоопытного учителя).

5.2. Требовать у молодого специалиста (малоопытного учителя) составления поурочного и календарно- тематического планирования, отчетов, как в устной, так и в письменной форме

6. Обязанности молодого специалиста (малоопытного учителя)

6.1. Изучать законодательство РФ в сфере образования, локальные нормативные акты и следовать им в практической деятельности.

- 6.2. Выполнять план профессионального становления в определенные сроки.
- 6.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности
- 6.4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, строить свои взаимоотношения с ним на основе уважения и коллегиальности
- 6.5. Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень
- 6.6. Периодически отчитываться по своей работе перед наставником и членами методического объединения.

7. Права молодого специалиста (малоопытного учителя)

- 7.1. Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- 7.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство
- 7.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 7.4. Требовать конфиденциальности дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

8. Руководство работой наставника

- 8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по УВР;
- 8.2. Заместитель директора по УВР обязан:
- представить назначенного молодого специалиста (малоопытного учителя) учителям школы, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
 - создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста (малоопытного учителя) и его наставника;
 - осуществлять систематический контроль работы наставника;
- рассмотреть на заседании методического совета индивидуальный план работы наставника;
- провести инструктаж наставников и молодых специалистов (малоопытных учителей);
 - обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
 - посещать уроки и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые наставником и молодым специалистом (малоопытным учителем);
 - организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами (малоопытными учителями);
 - изучать, обобщать и распространять положительный опыт организации наставничества в школе
 - определить меры поощрения наставников.

9. Документы, регламентирующие наставничество

- 9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:
- настоящее Положение;
 - приказ директора ОУ об организации наставничества;
 - планы работы наставника;
 - протоколы заседаний педагогического, Методического совета, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.