

Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся школы

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.

1.2. Родительский контроль за организацией питания обучающихся осуществляется в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск, Уставом школы.

1.3. Для осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся создается комиссия по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.5. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей (Приложение 1), обучающихся, участия в работе Комиссии и рабочих групп.

1.6. С целью привлечения большего числа родителей (законных представителей) обучающихся к осуществлению родительского контроля за организацией питания в школе могут создаваться рабочие группы. В состав рабочих групп входят родители (законные представители) обучающихся 1-4 классов, ответственный за организацию питания и заведующий производством.

1.7. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся и рабочих групп основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Функции Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Комиссия оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

2.2. Комиссия при проведении мероприятий может оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. Права и ответственность Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Для осуществления возложенных функций Комиссия имеет право:

- контролировать организацию и качество питания обучающихся;

- получать от организации, осуществляющей питание в школе, информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- вносить изменение в план-график ежегодных мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся, утвержденный директором школы;
- вносить предложения и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся;
- оказывать содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания.

4. Организация деятельности Комиссии

- 4.1. Комиссии создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы. Срок полномочий Комиссии – 1 год.
- 4.2. В состав Комиссии входят 2 представителя школы, 3 представителя из числа родителей (законных представителей) обучающихся школы.
- 4.3. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.
- 4.4. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 4.5. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком ежегодных мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся, утвержденным директором школы.
- 4.6. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты классов.
- 4.7. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии.
- 4.8. Один раз в четверть Комиссия знакомит директора школы с результатами деятельности и один раз в полугодие - Совет школы.
- 4.9. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию школы.
- 4.10. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.
- 4.11. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется протоколом. Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Срок хранения протоколов – 5 лет.

5. Организация деятельности рабочих групп

- 5.1. Рабочие группы создаются в целях привлечения большего числа родителей (законных представителей) к осуществлению родительского контроля за организацией питания в школе. Основным направлением работы рабочих групп является контроль за соблюдением действующего меню и качеством готовых блюд (внешний вид блюда, температура блюда при раздаче).
- 5.2. К работе в составе группы поочередно привлекаются родители 1-4 классов, не входящие в состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.
- 5.3. По результатам работы группы составляется акт, который по согласованию с классным руководителем размещается в родительском чате класса.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует 3 года. Дополнения и изменения к Положению вносятся в порядке, установленном Уставом школы.
- 6.2. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте школы.

Принято Управляющим советом школы, протокол № 4 от 29.03.2021.