

ПОЛОЖЕНИЕ
о самообследовании
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении ЗАТО г. Североморск «Детский сад № 44»

1. Общие положения
- 1.1 Настоящее Положение о самообследовании в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении ЗАТО г. Североморск «Детский сад № 44» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
- 1.2 Настоящее положение устанавливает формы, сроки и этапы проведения самообследования образовательной организацией - Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения ЗАТО г. Североморск «Детский сад № 44» (далее - Учреждение)
- 1.3 Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности Учреждения, содержания и качества образовательной деятельности, качества кадрового, материально-технического, медико-социального обеспечения, функционирования внутренней системы качества образования. Также анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 1.4 Основным источником для проведения самообследования является созданная в Учреждении система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования.
- 1.5 Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).
- 1.6 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
 - планирование и подготовку работы по самообследованию Учреждения;
 - организацию и проведение самообследования в Учреждении;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - рассмотрение отчета коллегиальными органами управления Учреждения, в компетенции которых находится решение данного вопроса.
- 1.7 По итогам самообследования Учреждение:
 - выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;
 - определяет резервы развития Учреждения и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;

- корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;
- принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

2. Планирование и подготовка к проведению самообследования

- 2.1. Самообследование проводится Учреждением ежегодно, отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 2.2. Заведующий детским садом (далее – заведующий Учреждением) издает приказ о составе рабочей группе по проведению самообследования, форме и сроках проведения самообследования.
- 2.3. В рабочую группу по проведению самообследования включаются: заведующий Учреждением, заместители заведующего Учреждением, старшая медицинская сестра. В состав рабочей группы при необходимости могут включаться представители коллегиальных органов управления Учреждением, педагогические работники.
- 2.4. Председателем рабочей группы является заведующий Учреждением, заместителем председателя Комиссии является заместитель заведующего.
- 2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное совещание с членами Комиссии на котором:
 - уточняет вопросы, подлежащие самообследованию;
 - дает информацию о нормативно-правовой базе, используемой при самообследовании;
 - определяет сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.
- 2.6. При проведении самообследования в план обязательно включаются следующие направления и вопросы:
 - 1) *Общая характеристика Учреждения.*
 - 2) *Условия для осуществления образовательной деятельности:* кадровое обеспечение; материально-техническое обеспечение; организация предметно-развивающей среды; медицинское обеспечение; организация питания.
 - 3) *Организация образовательной деятельности по образовательным программам:*
 - содержание образовательной деятельности по образовательных программам;
 - содержание коррекционной работы на логопедическом пункте;
 - содержание образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;
 - организация физкультурно-оздоровительной работы; организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников.
 - 4) *Результаты образовательной деятельности в Учреждении.*

3. Организация и проведение самообследования

- 3.1. Организация самообследования в Учреждении осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.
- 3.2. При проведении самообследования дается развернутая характеристика вопросов, включенных в план самообследования.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

- 4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Учреждения, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.
- 4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования Учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию.
- 4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение данного отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.
- 4.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения данного отчёта.
- 4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчёта направляется на рассмотрение коллегиальных органов управления Учреждения, к компетенции которых относится решение данного вопроса.
- 4.6. Отчет представленной информации содержит выводы (заключения) о соответствии образовательной организации нормативным правовым актам Российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальными нормативными актам Учреждения.
- 4.7. Отчет подписывается заведующим Учреждения и заверяется печатью.
- 4.8. Отчет по итогам самообследования Учреждения передается учредителю с сопроводительным письмом не позднее 1 апреля текущего года и размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа заведующего Учреждением и действует до принятия нового положения.

5.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.