

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ШКОЛЫ

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Мурманской области от 26.10.2007 N 900-01-ЗМО (с дополнениями и изменениями) «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области», постановлений Правительства Мурманской области от 08.07.2011 N 342-ПП (в ред. постановления Правительства Мурманской области от 14.09.2011 N 452-ПП) «Об утверждении примерного положения о порядке отнесения обучающихся муниципальных образовательных учреждений к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания», от 02.06.2014 N 283-ПП/8 «О порядке предоставления заявителем в образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов образовательной организацией в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях», от 05.04.2017 № 174-ПП «О внесении изменений в порядок предоставления заявителем в образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов образовательной организацией в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях», Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Постановления администрации ЗАТО г. Североморск от 05.02.2015 № 103 «Об утверждении порядка предоставления питания обучающимся муниципальных образовательных организаций ЗАТО г. Североморск», Устава школы.

Законодательством Мурманской области установлено право отдельных категорий обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области, для которых не установлены более высокие нормативы финансирования, на предоставление бесплатного питания.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:

- Обеспечение питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с организацией питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе и за счёт средств родителей.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается директором школы.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Организация питания осуществляется в течение учебного года в дни и часы работы школы с учетом обстоятельств, объективно исключающих возможность предоставления питания (каникулярный период, дни болезни, другие уважительные причины)

2.2. Для обучающихся предусматривается организация трехразового питания (завтрак, обед, полдник), работа буфета.

- 2.3. Питание обучающихся 1-9 классов осуществляется за счет субвенций, выделяемых из областного бюджета бюджету ЗАТО г. Североморск на обеспечение питания обучающихся льготных категорий, за счет средств бюджета ЗАТО г. Североморск, а так же за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.4. Режим работы столовой, время приема пищи, график питания обучающихся утверждается директором школы и размещается в доступном для ознакомления месте.
- 2.5. Приказом директора школы из числа работников школы назначается ответственный за организацию питания.
- 2.6. Питание обучающихся осуществляется на основании утвержденного двухнедельного меню для каждой возрастной категории.
- 2.7. Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности (приложение № 11 СанПиН 2.3/2.4.3590-20).
- 2.8. Меню допускается корректировать с учетом климато-географических, национальных, конфессиональных и территориальных особенностей питания населения, при условии соблюдения требований к содержанию и соотношению в рационе питания детей основных пищевых веществ.
- 2.9. В доступном для родителей и детей месте (обеденный зал, холл) размещается следующая информация:
- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
 - меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
 - рекомендации по организации здорового питания детей.
- 2.10. Обучающиеся питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год.
- 2.11. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков, обедов возлагается на классных руководителей, ответственного за организацию питания и работников столовой.
- 2.12. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости.
- 2.13. Администрация школы организует в обеденном зале дежурство учителей и обучающихся.
- 2.14. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. В состав бракеражной комиссии входят: медицинский работник, заведующий производством, представитель администрации школы, ответственный за питание, педагогический работник школы.
- 2.15. Ответственный за организацию питания и работник столовой ведут ежедневный учет учащихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.
- 2.16. Право на питание учащихся реализуется на платной и бесплатной основе.
- 2.17. Ответственность за охват питанием учащихся общеобразовательной организации возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе (воспитательной).

3. Порядок предоставления права на бесплатное питание

3.1. Право на предоставление бесплатного питания (завтраки и обеды) за счет субвенций, выделяемых из областного бюджета бюджету ЗАТО г. Североморск и средств, выделяемых из бюджета ЗАТО г. Североморск имеют обучающиеся при соблюдении одного из нижеперечисленных условий:

- обучающиеся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося;
- обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, к которым относятся:
 - дети-сироты и дети оставшиеся без попечения родителей;
 - дети-инвалиды;
 - дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
 - дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

- обучающиеся, состоящие на учёте у фтизиатра;
- обучающиеся, в том числе обучающиеся на дому, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы;
- обучающиеся, являющиеся детьми участников специальной военной операции, за исключением детей погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участников специальной военной операции, на период обучения до окончания специальной военной операции;
- обучающиеся, являющиеся детьми погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участников специальной военной операции, на весь период обучения;
- обучающиеся, являющиеся детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации, на период обучения до окончания специальной военной операции.

Для целей настоящего Положения к участникам специальной военной операции относятся военнослужащие и сотрудники федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, сотрудники уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющие (выполнявшие) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции.

3.2. Обучающимся, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы, получающим образование на дому (их родителям, законным представителям), взамен предоставления бесплатного питания по заявлению обучающегося (родителя, законного представителя) выплачивается денежная компенсация стоимости двухразового питания в размере и порядке, установленном Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 08.05.2021 № 915 (с изменениями Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 08.11.2021 № 1946) и Положением о порядке выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающимся, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы.

3.3. Право на предоставление бесплатного питания (завтраки) за счет средств бюджета ЗАТО г. Североморск, имеют обучающиеся 1-4 классов

3.4. Право на предоставление бесплатного питания (полдни) за счет средств бюджета ЗАТО г. Североморск, имеют обучающиеся 1-4 классов, посещающие группы продленного дня.

3.5. Право на обеспечение бесплатным молоком (кисломолочным продуктом, соком) предоставляется всем обучающимся 1-4 классов (200 мл один раз в день).

3.6. При наступлении обстоятельств, влекущих возникновение права на предоставление бесплатного питания, родитель (законный представитель) обучающегося (далее - Заявитель) представляет в администрацию общеобразовательной организации заявление (приложение №1) и следующие документы:

№	Категория учащихся	Документы	Сроки подачи документов	Срок рассмотрения заявления
1	Обучающиеся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент обращения	1. Заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания на имя директора школы; 2. Документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, выданный органом социальной защиты населения	документы предоставляют ся не менее двух раз в учебный год и не реже одного раза в полугодие; документы не подлежат возврату Заявителю	в срок до 5 рабочих дней после предоставления документов, бесплатное питание обучающемуся предоставляется начиная со дня, следующего за днем подписания приказа

2	Обучающиеся, находящиеся на учёте у фтизиатра	<p>1. Заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания на имя директора школы;</p> <p>2. Справка медицинской организации, подтверждающая данный факт</p>	документы предоставляют ся один раз в течение учебного года одновременно с подачей заявления	в срок до 5 рабочих дней после предоставления документов, бесплатное питание обучающемуся предоставляется начиная со дня, следующего за днем подписания приказа
3	Обучающиеся, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам	Заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания на имя директора школы	----	в срок до 5 рабочих дней после предоставления документов, бесплатное питание обучающемуся предоставляется начиная со дня, следующего за днем подписания приказа
4	Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации:			
4.1.	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	<p>1. Заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания или ходатайство должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</p> <p>2. Копия документа органа опеки и попечительства, подтверждающий, что обучающийся относится к данной категории.</p>	документы предоставляют ся один раз в течение учебного года одновременно с подачей заявления	бесплатное питание предоставляется начиная со дня, следующего за днем подачи заявления или ходатайства должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
4.2	дети-инвалиды	<p>1. Заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания или ходатайство должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</p> <p>2. Копия справки бюро медико-социальной экспертизы;</p>	документы предоставляют ся один раз в течение учебного года одновременно с подачей заявления	бесплатное питание предоставляется начиная со дня, следующего за днем подачи заявления или ходатайства должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
4.3.	дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	<p>1. Заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания или ходатайство должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</p> <p>2. Копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами</p>	документы предоставляют ся один раз в течение учебного года одновременно с подачей заявления	бесплатное питание предоставляется начиная со дня, следующего за днем подачи заявления или ходатайства должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

4.4.	дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи	<p>1. Заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания или ходатайство должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</p> <p>2. Акт обследования семьи комиссией, созданной в общеобразовательной организации, в составе социального педагога общеобразовательной организации, представителей родительской общественности, представителей органа опеки и попечительства, органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования ЗАТО г. Североморск.</p>	документы предоставляются 2 раза в год: до 15 мая и до 15 декабря текущего года; документы не подлежат возврату Заявителю	бесплатное питание предоставляется начиная со дня, следующего за днем подачи заявления или ходатайства должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
5.	<p>Обучающиеся, перечисленные в подпункте 3 пункта 1 статьи 1 ЗМО от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО</p> <p>Обучающиеся, указанные в абзаце четвертом</p>	<p>1. Заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания на имя директора школы, подписанное заявителем.</p> <p>2. Документ (справка), подписанная уполномоченным должностным лицом органа (организации), в списках личного состава которого числится (числился на момент гибели (смерти)) участник специальной военной операции, отражающая факт участия в специальной военной операции, получение участником военной операции увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания или его гибель (смерть).</p> <p>Документ (справка), подписанная уполномоченным должностным лицом военного комиссариата, которым гражданин был призван на военную службу по мобилизации</p>	Заявление и документ предоставляются одновременно и однократно	Не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления заявления

3.7. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за своевременность и достоверность представленных сведений, являющихся основанием для предоставления бесплатного питания.

3.8. Документы, необходимые для подтверждения права на бесплатное питание, могут быть оформлены в виде электронных документов, в порядке определенным Правительством Российской Федерации и (или) Правительством Мурманской области, и направлены в школу с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

3.9. Предоставление питания в отношении обучающихся указанных в пунктах 3.2; 3.3, 3.4 осуществляется без заявления и без представления документов на основании приказа директора школы.

3.10. Бесплатное питание предоставляется по заключению комиссии, назначенной приказом директора, на основании предоставленных документов.

3.11. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт социальный педагог, классный руководитель.

3.12. Списки обучающихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора школы.

3.13. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на бесплатной основе и передаёт сведения ответственному за организацию питания.

3.14. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию МАУ «Центр Здорового Питания».

3.15. Для решения спорных вопросов по отнесению тех или иных обучающихся к категории обучающихся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, создается муниципальная комиссия (далее – Комиссия) из представителей общеобразовательной организации, органа опеки и попечительства, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних администрации ЗАТО Североморск, профессиональных союзов и других общественных объединений граждан. Состав Комиссии утверждается главой администрации муниципального образования ЗАТО Г. Североморск

4. Организация платного питания школьников

4.1. Платное питание обучающихся организуется за счет средств родителей (законных представителей).

4.2. За счет средств родителей (законных представителей) обучающиеся могут получать горячие завтраки и (или) обеды, стоимость которых устанавливается Учредителем – Управлением образования администрации ЗАТО г. Североморск.

4.3. Ответственность за организацию питания за счет родительских средств возлагается на классных руководителей и ответственного за организацию питания по общеобразовательной организации назначенного приказом директора из числа педагогических работников.

5. Распределение прав и обязанностей при организации питания обучающихся

5.1. Директор школы:

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников общеобразовательной организации ответственного за организацию питания в школе;
- создает комиссию по предоставлению бесплатного питания отдельным категориям обучающихся, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения.

5.2. Заместитель директора школы по финансово-экономической деятельности:

- разрабатывает проекты локальных правовых актов по организации питания обучающихся;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, родительского комитета школы, а также Управляющего совета школы;
- проводит рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивает у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствует перед директором школы о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;
- координирует работу в общеобразовательной организации по формированию культуры питания.

5.3. Социальный педагог несёт ответственность за ежедневный мониторинг питающихся обучающихся, за своевременное предоставление пакета документов на предоставление бесплатного питания.

5.4. Ответственный за организацию питания в общеобразовательной организации:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания обучающихся;

- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания по классам;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание в МАУ «ЦЗП»;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам;
- своевременно предоставляет необходимую установленную отчётность;
- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся в школе;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания в столовой;

5.5. Классный руководитель:

- организует разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании;
- готовит пакет документов для предоставления бесплатного питания;
- несет ответственность за организацию питания обучающихся класса и за достоверность предоставляемых сведений в ежедневной заявке установленной формы;
- обеспечивает подачу заявки на питание в установленной форме;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) порядок оплаты за питание;
- находится в столовой во время приема пищи обучающимися;
- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, необходимости сбалансированного и рационального питания, систематически выносит на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносит предложения по улучшению организации питания в столовой.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся;
- имеют право знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

6. Документация

6.1. Для организации питания школа разрабатывает и принимает следующие документы:

- положение об организации питания обучающихся школы;
- приказ директора школы, регламентирующий организацию питания в текущем учебном году;
- приказ директора школы о назначении ответственных лиц за организацию питания;
- приказ о создании комиссии по предоставлению бесплатного питания отдельным категориям обучающихся, указанных в пункте 3.1. настоящего положения;
- приказы о предоставлении права на получение бесплатного питания отдельным категориям учащихся и о снятии с бесплатного питания в случае изменения ситуации в семье или отчислении ребёнка из общеобразовательной организации;
- пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание;
- табель учета посещаемости;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания;

- протоколы решений комиссий по рассмотрению документов на предоставление бесплатного питания.

6.2. Бесплатное питание обучающимся предоставляется начиная со дня, следующего за днем подписания приказа.

6.3. Обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, бесплатное питание предоставляется начиная со дня, следующего за днем подачи заявления или ходатайства должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Принято решением Управляющего совета школы от 19.11.2022, протокол №2

Директору МБОУ ЗАТО г.Североморск СОШ № 12

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить двухразовое бесплатное питание в школе моему несовершеннолетнему ребенку _____, обучающемуся _____ класса,
(Фамилия, имя)
СНИЛС ребенка _____.

Льготная категория (нужное отметить):

- обучающийся, в семье которой среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент обращения;
- обучающийся, находящийся на учёте у фтизиатра;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- обучающиеся из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- обучающийся, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и который не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- обучающийся, осуществляющий образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (ОВЗ);
- обучающиеся, являющиеся детьми участников специальной военной операции, за исключением детей погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участников специальной военной операции, на период обучения до окончания специальной военной операции;
- обучающиеся, являющиеся детьми погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участников специальной военной операции, на весь период обучения;
- обучающиеся, являющиеся детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации, на период обучения до окончания специальной военной операции.

К заявлению прилагаю следующие документы:

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

