

## Положение об Управляющем совете Школы

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Управляющий совет Школы (далее Совет) является в соответствии с пунктом 2 статьи 35 Закона РФ «Об образовании», Уставом Школы органом государственно-общественного управления Школы.
- 1.2. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления, и осуществляет общее руководство Школой.
- 1.3. Совет руководствуется в своей работе Конституцией и законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, органов местного самоуправления, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней, Гражданским, Семейным кодексами Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом и локальными правовыми актами Школы, настоящим Положением.
- 1.4. Совет действует на основе добровольности участия в его работе, равноправия его членов, гласности. Члены Совета осуществляют свою деятельность без отрыва от основной учебной, производственной и служебной деятельности на безвозмездной основе. Школа вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, поощрять членов Совета только из средств, полученных Школой за счет уставной, приносящей доходы деятельности, либо из иных внебюджетных источников. Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств Школы.
- 1.5. Уставом Школы определяется структура, порядок формирования Совета, его компетенция и порядок организации деятельности.
- 1.6. Совет действует в тесном контакте с Директором Школы и другими органами самоуправления Школы.
- 1.7. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для Директора Школы, её работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 1.8. Настоящее Положение принимается на заседании Управляющего совета Школы и утверждается Директором Школы.
- 1.9. Настоящее Положение является локальным правовым актом.

### II. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

- 2.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, объединению и координации усилий педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей) и общественности, реализации прав автономии Школы в решении

- вопросов, связанных с организацией образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- 2.2. Основными задачами Совета являются:
- а) определение основных направлений развития Школы;
  - б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школы, дополнительное стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств;
  - в) содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
  - г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности Школы, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
  - д) контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.
- 2.3. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:
- 2.3.1. Принимает:
- Устав Школы, изменения и (или) дополнения к нему (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение Учредителя), в том числе в части определения:
    - прав и обязанностей участников образовательного процесса;
    - структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Школы;
    - порядка и оснований отчисления обучающихся;
    - системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка её проведения;
  - программу развития Школы;
  - годовой календарный учебный график;
  - Регламент работы Школы на учебный год;
- 2.3.2. Принимает решение о:
- введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период учебных занятий (школьную форму) после общешкольного обсуждения этого вопроса;
  - отчислении обучающихся из Школы.
- 2.3.3. Определяет порядок и размеры стимулирующих выплат работникам Школы.
- 2.3.4. Организует совместно с Директором Школы разработку, обсуждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему, локальных правовых актов, регламентирующих деятельность Школы.
- 2.3.5. Имеет право объявлять конкурс на замещение вакантных должностей работников Школы (совместно с Директором Школы).
- 2.3.6. Имеет право инициировать созыв общешкольной конференции, родительской конференции, ученической конференции, общего собрания работников школы;
- 2.3.7. Согласовывает по представлению Директора Школы:
- Положения, в которых определен порядок и условия распределения стимулирующих выплат работникам Школы;
  - смету расходования дополнительных финансовых средств, полученных Школой за счет предоставления дополнительных платных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Школы услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
  - профили образования, образовательные системы;
  - выбор учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

- согласовывает информационную карту аттестуемых педагогических и руководящих работников.
- 2.3.8. Вносит на рассмотрение Директору Школы предложения в части:
  - а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);
  - б) создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
  - в) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
  - г) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
  - д) развития воспитательной работы и организации внеурочной деятельности в Школе;
- 2.3.9. Участвует в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом, а также может запрашивать отчет об их деятельности.
- 2.3.10. Регулярно (не реже 2 раз в год) информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) отчет Школы, который подписывается совместно председателем Совета и Директором Школы.
- 2.3.11. Заслушивает отчет Директора Школы по итогам учебного и финансового года. В случае признания отчета Директора Школы неудовлетворительным, Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Школы.
- 2.3.12. Выдвигает Школу, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.
- 2.3.13. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения функционирования и развития Школы.
- 2.3.14. Ходатайствует при наличии оснований перед Директором Школы о расторжении трудового договора с работниками Школы.
- 2.3.15. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета.
- 2.4. Решения по вопросам, которые не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

### III. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

- 3.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:
  - а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
  - б) работников Школы;
  - в) обучающихся 9-11 классов;

В состав Совета также входят: Директор Школы и может входить представитель Учредителя, назначаемый приказом начальника управления образования, председатель профсоюзного комитета Школы.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Школе.
- 3.3. Общая численность Совета составляет от 9 до 15 человек.

Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать  $\frac{1}{4}$  от общего числа членов Совета, в том числе председатель профсоюзного комитета. Количество членов Совета из числа обучающихся Школы – от параллелей 9-11 классов по одному представителю, но не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей Школы III ступени общего образования, в том числе председатель Центра самоуправления учащихся (ЦСУ).

Остальные места в Совете занимают: Директор Школы, представитель Учредителя, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Школе. Предусматривается ротация Совета – не менее  $\frac{1}{3}$  состава каждого представительства.

3.4. Члены Совета избираются сроком на 2 года за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на 1 год.

3.5. Порядок избрания членов Совета:

- а) члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции.
- б) члены Совета из числа обучающихся избираются на ученической конференции.
- в) члены Совета из числа педагогических работников Школы избираются на заседании педагогического совета Школы. Педагоги, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей).

3.6. На общешкольной конференции избирается прямым открытым голосованием Совет, определяется срок его действия, полномочия.

3.7. Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на общешкольной конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, Директором Школы, представителем Учредителя в составе Совета.

3.8. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом Школы.

3.9. Совет обязан в период до 2 месяцев после избрания кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших Школу; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Школы или в социальном развитии территории, на которой она расположена; представителей учреждений образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

#### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организованной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

- 4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета согласно утвержденному плану, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также Директор Школы и представитель Учредителя в составе Совета. Совет может быть созван по ходатайству педагогического совета, ученической конференции, родительской конференции, заявлению членов Совета, подписанному не менее одной четвертой частью его членов. Дата, время, место, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.
- 4.4. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может рассматриваться любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
- 4.5. Первое заседание Совета созывается Директором Школы не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, открытым голосованием большинством голосов избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Школы (включая Директора Школы), представителя Учредителя и обучающихся.
- 4.6. Председатель Совета:
- руководит деятельностью Совета, планирует его работу;
  - формирует повестку заседания Совета;
  - обеспечивает выполнение решений Совета;
  - на очередных заседаниях докладывает о выполнении решений Совета;
  - представляет Совет (совместно с Директором Школы или самостоятельно) в органах государственной власти, местного самоуправления, общественных и иных организациях;
  - организует взаимодействие Совета с Учредителем, Директором Школы и другими органами самоуправления Школы;
  - имеет право временно делегировать свои полномочия одному из членов Совета;
  - решает иные вопросы в соответствии со своими полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.
- 4.7. Заместитель председателя Совета выполняет обязанности председателя в его отсутствие.
- 4.8. Секретарь ведет документацию Совета, доводит необходимую информацию до сведения членов Совета и участников образовательного процесса.
- 4.9. Члены Совета имеют право:
- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
  - инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
  - требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
  - присутствовать на заседании органов самоуправления Школы с правом совещательного голоса;
  - представлять Школу в рамках компетенции Совета на основании решения Совета;
  - досрочно выйти из состава Совета по письменному заявлению;

- быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.

4.10. Члены Совета обязаны:

- принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия;
- присутствовать на заседаниях Совета;

Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося – соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета - обучающиеся - не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета – обучающийся выводится из состава по решению Совета.

- выполнять решения Совета.

4.11. Работа Совета осуществляется по плану, утвержденному Советом и согласованному с Директором Школы.

4.12. Заседания Совета ведет председатель или по его поручению один из членов Совета.

4.13. Заседания Совета правомочны при присутствия на них не менее 2/3 от общего числа членов.

4.14. По каждому вопросу Совет выносит решение, которое принимается путем открытого голосования большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для всех участников образовательного процесса.

4.15. Решение Совета об исключении обучающегося принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета без уважительной причины надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности рассмотреть вопрос об исключении обучающегося из Школы.

4.16. Директор Школы в случае несогласия с решением Совета приостанавливает проведение решения в жизнь, сообщает об этом Учредителю, который принимает решение по спорному вопросу.

4.17. На заседаниях Совета ведется протокол, который подписывают председатель и секретарь Совета. Документация Совета хранится в Школе.

4.18. Решение Совета при необходимости реализуются приказами Директора Школы.

4.19. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.20. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

4.21. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- а) приглашать на заседания Совета любых работников Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- б) приглашать на заседания Совета участников образовательного процесса, представителей органов государственной власти, местного самоуправления, средств массовой информации и других лиц. Лица, приглашенные на заседания Совета, пользуются правом совещательного голоса.
- в) запрашивать и получать у Директора Школы и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

## У. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки Директор Школы вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие нормативным правовым актам Школы. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования Совета на определенный срок.

5.3. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Школы, договору Школы и Учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению Директором Школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Директор Школы или представитель Учредителя вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решением

не будет пересмотрено Советом, Учредитель имеет право его отменить.

- 5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и Директором Школы (несогласия Директора с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом) Директора Школы), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.
- 5.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
  - при отзыве представителя Учредителя;
  - при увольнении с работы Директора Школы или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть введены (и (или) не вводятся) в состав Совета после увольнения;
  - в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть введен (и (или) не вводится) в члены Совета после окончания Школы;
  - в случае совершения членом Совета противоправных действий;
  - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
- 5.6. После вывода (ввода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо дополнительной кооптации.

## VI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

- 6.1. Школа осуществляет организационно-техническое обслуживание Совета.
- 6.2. Директор Школы предоставляет Совету информацию и документацию о деятельности Школы, необходимые для осуществления его целей и задач, помещение на время проведения заседаний, обеспечивает безвозмездное пользование средствами связи, оргтехникой для решения вопросов, непосредственно связанных с работой Совета.