

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗАТО Г. СЕВЕРОМОРСК «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА N 12»

П Р И К А З

« 28 » апрель 2025 г.

N 374

Об организации оздоровительного лагеря дневного пребывания
на период летних каникул.

На основании приказа управления образования администрации ЗАТО г. Североморск от 06.02.2025 № 137 «Об организации отдыха и оздоровления детей ЗАТО г. Североморск» и в целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период летних каникул 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 12» оздоровительный лагерь дневного пребывания детей в возрасте от 6 до 17 лет включительно, с предоставлением 2-х разового питания в период летних каникул с 01.06.2025г. по 21.06.2025г. (1 смена), с 24.06.2025г. по 14.07.2025г. (2 смена).
2. Назначить начальником оздоровительного лагеря с 01.06.2025г. по 21.06.2025г. (1 смена), с 24.06.2025г. по 14.07.2025г. (2 смена) Ильину Ю.Н., социального педагога.
3. Ильиной Ю.Н. обеспечить комплектование лагеря дневного пребывания с 01.06.2025г. по 21.06.2025г. (1 смена), с 24.06.2025г. по 14.07.2025г. (2 смена).
- 3.1. Включить в состав лагеря дневного пребывания при МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 12», обучающихся следующих ОО:
 - МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 11» в количестве 45 человек;
 - МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 7» в количестве 50 человек;
 - МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 10» в количестве 50 человек;
 - МБОУ ЗАТО г. Североморск «Гимназия № 1» в количестве 50 человек.
- 3.2. Сформировать списки детей, зачисленных в лагерь дневного пребывания в количестве 140 человек (1 смена), 110 человек (2 смена) в возрасте от 6 до 17 лет включительно (приложение № 1).
4. Назначить воспитателями лагеря дневного пребывания с 01.06.2025г. по 21.06.2025г. (1 смена), с 24.06.2025г. по 14.07.2025г. (2 смена) следующих работников (приложение № 2)

№	Ф.И.О. сотрудника	должность	основное место работы
1	Ильина Юлия Николаевна	начальник лагеря, воспитатель	сош №12
2	Петренко Любовь Васильевна	воспитатель	сош №12

3	Мельник Анна Владимировна	воспитатель	сош №12
4	Платонова Юлия Геннадьевна	воспитатель	сош №1
5	Макиян Сатиник Геннадьевна	воспитатель	сош №1
6	Книгина Валерия Руслановна	воспитатель	сош №7
7	Николаева Юлия Александровна	воспитатель	сош №7
8	Подхалюзина Анастасия Валентиновна	воспитатель	сош №10
9	Саруханова Мадина Казихановна	воспитатель	сош №10
10	Галюк Алёна Олеговна	воспитатель	сош №10
11	Панфилова Дарья Владимировна	воспитатель	сош №10
12	Лебедева Оксана Владимировна	воспитатель	гимназия №1
13	Губанова Наталья Викторовна	воспитатель	гимназия №1
14	Мамергова КаметаСалимовна	воспитатель	гимназия №1
15	Воротникова Екатерина Васильевна	воспитатель	гимназия №1
15	Краузе Ольга Юрьевна	уборщик помещений	сош №12
16	Скачкова Анастасия Алексеевна	фельдшер ГОБУЗ ЦРБ	сош №10

- 4.1. Возложить на воспитателей персональную ответственность за жизнь и здоровье детей;
- 4.2. осуществление контроля за нахождением детей в лагере, в том числе приход и уход из лагеря;
- 4.3.обеспечения соблюдения детьми Правил поведения обучающихся во время досуговой деятельности и в столовой во время приема пищи;
- 4.4. организация и проведение воспитательных мероприятий, досуга детей в лагере;
- 4.5. ведение учета посещаемости завтраков и обедов;
- 4.6. осуществление своевременной замены выбывших и заболевших детей;
- 4.7. соблюдение дисциплины и санитарно-гигиенического режима, правил и норм охраны труда;
- 4.8. инструктаж детей по охране труда с записью в журнале инструктажа;
- 4.10. выполнения плана работы лагеря дневного пребывания в период летних каникул;
- 4.11. подготовка материалов для составления отчета о работе лагеря.
5. Логуновой К.А., начальнику хозяйственного отдела провести инструктажи с педагогическими работниками по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, электробезопасности, по соблюдению санитарно-гигиенических требований, безопасности условий труда с записью в журнале инструктажей.
6. Смирнову А.А., учителю ОБРЗ провести инструктажи с работниками лагеря по правилам поведения в чрезвычайных ситуациях, по антитеррористической защищённости в школе.
7. Ильиной Ю.Н. в целях обеспечения безопасности детей и подростков организовать профилактическую работу по предупреждению детского травматизма, несчастных случаев, пожаров по причине детской шалости;
8. Определить график работы лагеря дневного пребывания с 8:30 до 14:30 ежедневно (приложение № 3)
9. Для организации воспитательных мероприятий определить помещения:
 - кабинет №1, площадь – 51,1 кв.м
 - кабинет №2, площадь – 48,9 кв.м
 - кабинет №3, площадь – 49,6 кв.м
 - кабинет №7, площадь – 48,5 кв.м
 - кабинет №8, площадь – 50,9 кв.м
 - кабинет №10, площадь – 77,7 кв.м
 - кабинет №12, площадь – 48,5 кв.м

- кабинет №22, площадь – 80,4 кв.м

10. Ответственность за сохранность имущества и инвентаря возложить на воспитателей лагеря дневного пребывания.

11. Ильиной Ю.Н. предоставить в Управление образования в срок до 01.07.2025г. – 1 смена и до 30.07.2025 г. – 2 смена отчет о работе лагеря дневного пребывания.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.В.Семенец