

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАТО
г.СЕВЕРОМОРСК «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА N12»

ПРИКАЗ

« 22 » _____ ноября _____ 2023 г.

№ 807

Об организации режима занятий в общеобразовательных организациях в
период полярной ночи

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Мурманской области от 16.11.2023 №17-02/11646-ЕЗ «Об организации режима занятий в общеобразовательных организациях в период полярной ночи», на основании приказа начальника управления образования администрации ЗАТО г. Североморск от 18.11.2022 № 1225 «Об организации режима занятий в общеобразовательных организациях в период полярной ночи», Регламента работы школы на 2023-2024 учебный год и в целях охраны здоровья детей, профилактики их переутомления в процессе обучения в период полярной ночи и выхода из неё

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изменить режим учебных занятий в период с 01.12.2023 по 01.03.2024 года следующим образом:
 - 1.1. перенести начало ежедневных учебных занятий в I смену на 8-30.
 - 1.2. сократить продолжительность уроков, консультаций, факультативных и кружковых занятий до 40 минут.
2. Учителям 1-7 классов запрещаю давать домашние задания на выходные дни и после контрольных работ.
3. Учителям 8-9 классов предусмотреть облегчённый объём домашних заданий на выходные дни, не задавать домашние задания после контрольных работ.
4. Учителям:
 - 4.1. откорректировать объём контрольных работ с учётом 40 минутных уроков;
 - 4.2. не проводить контрольные работы на последних уроках.
5. Провести дополнительные каникулы для учащихся:
 - 1 классов: с 17.02.2024 по 25.02.2024 (9 календарных дней);
 - 2-9 классов: с 20.02.2023 по 25.02.2024 (5 календарных дней).

6. МЕЩЕРЯКОВОЙ Т.И., ЕГОРОВОЙ Е.А., СЕМЕНЕЦ Л.В., заместителям директора школы по учебно-воспитательной работе:

6.1. Откорректировать время проведения факультативных, кружковых, консультационных занятий в срок до 27.11.2023;

7. не допускать проведения контрольных работ на последних уроках по нескольким предметам в один день.

8. ХАНЕЦКОЙ Н.Л., заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе, контролировать использование программ, методик, технических, аудиовизуальных и иных средств обучения, учебной мебели, учебников и другой издательской продукции при наличии санитарно-эпидемиологических заключений в части соответствия их санитарным правилам.

8. Классным руководителям

8.1. организовать информирование родителей обучающихся по вопросам изменения режима занятий в период полярной ночи в срок до 27.11.2023.

8.2. спланировать проведение оздоровительных мероприятий в период каникул, привлекая учреждения дополнительного образования, шефов, родителей учащихся, организовать отработку практических навыков по курсу ОБЖ, предметные экскурсии.

9. Медицинскому работнику в системе проводить витаминoproфилактику и использование средств, повышающих иммунную и биологическую активность организма детей.

10. ХАНЕЦКОЙ Н.Л., заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе, разместить документы, регламентирующие образовательный процесс в период полярной ночи, на официальном сайте школы и в документы АИС «Электронная школа».

11 Контроль за исполнением приказа возложить на ХАНЕЦКУЮ Н.Л., заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.

Директор школы

И.В.Романова